

COPIA ALBO PRETORIO

SETTORE DI STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 869 del 14-07-2017

OGGETTO:	Indennità di funzione Amministratori Comunali, Gettone di presenza Consiglieri Comunali - PERIODO GENNAIO/APRILE 2017. Impegno e liquidazione .
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore di Staff Segreteria Generale
Atto n. <u>110</u> Data <u>14 LUG. 2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 14-07-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: **“Indennità di funzione Amministratori Comunali, Gettone di presenza Consiglieri Comunali - PERIODO GENNAIO/APRILE 2017. Impegno e liquidazione.**

Premesso:

- **Che** con determinazione dirigenziale prot. RG n. 195 del 14.02.2017, per le motivazioni in essa contenute che qui si intendono ripetute e trascritte, venivano poste in liquidazione le indennità di funzione degli Amministratori locali (Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio) nonché il gettone di presenza per i consiglieri comunali relativamente al mese di gennaio 2017;
- **Che** nel suddetto provvedimento non si provvedeva alla decurtazione del 30% delle suddette indennità applicata agli amministratori locali nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione del Patto di stabilità interno quale sanzione per la violazione del Patto di Stabilità relativo all'anno 2013; **infatti:**
 - con deliberazione n. 23/2016/PRSP, adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione siciliana, sono state rilevate criticità, non sanate, al rendiconto 2013, che portano allo sfioramento del Patto di Stabilità per il 2013;
 - con nota prot. 481/S.G. del 15.06.2017 il Segretario Generale ha comunicato che per l'anno 2013 si è sfiorato il patto di Stabilità;
 - il comma 28 dell'art. 31 della Legge n. 183/2011 prevede che, nel caso in cui l'accertamento della violazione del Patto di Stabilità sia postuma, ossia effettuata in sede di controllo finanziario ex art. 148 bis del TUEL successivamente all'anno seguente a quello a cui la violazione si riferisce, le sanzioni previste per l'inosservanza del Patto si applichino nell'anno successivo a quello in cui è accertato il mancato rispetto dello stesso;
 - le sanzioni del mancato rispetto del Patto di stabilità relativo all'anno 2013, notificato all'Ente nell'anno 2016, pertanto, si applicano nell'anno 2017;
 - tra le sanzioni per il mancato rispetto del Patto di Stabilità, previste dalla vigente normativa vi è l'obbligo di rideterminazione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza indicati nell'art. 82 del TUEL, con una riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2010;
 - la norma prevede che la rideterminazione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza sia applicata agli amministratori locali nell'esercizio in cui

è avvenuta la violazione del Patto di stabilità interno; il citato comma 28, infatti, testualmente recita: *“Agli enti locali per i quali la violazione del patto di stabilità interno sia accertata successivamente all'anno seguente a quello cui la violazione si riferisce, si applicano, nell'anno successivo a quello in cui è stato accertato il mancato rispetto del patto di stabilità interno, le sanzioni di cui al comma 26. La rideterminazione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza di cui al comma 2, lettera e), dell'articolo 7 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è applicata ai soggetti di cui all'articolo 82 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione del patto di stabilità interno”*;

- l'art. 1, comma 707, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 ha abrogato la normativa previgente sul patto di stabilità interno ma ha confermato le disposizioni riguardanti le sanzioni in caso di inosservanza del patto di stabilità interno anno 2015 o degli anni precedenti, purché acclamate in via postuma ai sensi dell'art. 31, commi 28, 29 e 31 della Legge n. 183/2011;
- quanto sopra evidenziato è riportato chiaramente nella recente deliberazione della Corte dei Conti, Sezione di controllo per la Regione siciliana, n. 94/2017/PAR, depositata il 16 maggio 2017;
- Che il Consigliere Catalano Gioacchino con nota prot. Gen. n.10284 del 30.06.2017, che si allega alla presente, ha dichiarato di rinunciare ai gettoni di presenza del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari inerente il periodo Gennaio /Aprile 2017;

Ritenuto necessario provvedere, alla luce di quanto sopra:

- a) alla **revoca in autotutela della determinazione dirigenziale n.195/2017**;
- b) inoltre, per il periodo gennaio/aprile 2017, **operando la decurtazione del 30% per coloro che erano in carica nell'esercizio in cui è stato violato il Patto di Stabilità Interno, ossia nel 2013**:
 - b.1)** alla liquidazione dell'indennità di funzione degli amministratori Comunali e del Presidente del Consiglio, come risultante nel prospetto che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale (**ALL.A**);
 - b.2)** alla liquidazione dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali, tenuto conto della rinuncia di tali gettoni da parte del Consigliere Catalano Gioacchino, come

risultante nel prospetto che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale (ALL.B);

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **Di prendere atto** che con deliberazione n. 23/2016/PRSP, adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione siciliana, sono state rilevate criticità, non sanate, al rendiconto 2013, che portano allo sfioramento del Patto di Stabilità per il 2013.
2. **Di prendere atto** dei meccanismi sanzionatori di cui in premessa.
3. **Di revocare** in autotutela della determinazione dirigenziale prot. RG n. 195/2017.
4. **Di impegnare** le somme necessarie dell'indennità di funzione degli Amministratori Comunali, del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri Comunali, per il periodo gennaio/aprile 2017, pari
 - ad €. 52.510,97 alla Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 3 –cap. 5 “ indennità Amministratori e gettoni presenza” del bilancio 2017 in corso di formazione (Tabelle A e B);
 - €. 4.463,43 per IRAP alla Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 2 – cap 27 “ IRAP Amministratori dal bilancio 2017 in corso di formazione (Tabelle A e B);
 - **Prelevare e Liquidare** l'indennità di funzione degli Amministratori Comunali, del Presidente del Consiglio e Gettoni di presenza per i Consiglieri Comunali periodo gennaio/aprile 2017 per come appresso:
 - a. €.52.341,51 per “indennità di funzione e gettoni presenza” con prelevamento dal bilancio 2017 in corso di formazione **Missione 01 - Programma 01 - Titolo 1 - Macroaggregato 03 - Cap.5 “Indennità spese e compensi per Sindaco, Assessori e Consiglieri”** (Tabella C);
 - b. €.4.449,03 per IRAP (8,50%) con prelevamento bilancio 2017 in corso di formazione **Missione 01 - Programma 01 - Titolo 1 - Macroaggregato 02 - Cap.27 “IRAP Amministratori“** (Tabella C);


IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GEN.LE
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 02 datata 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone ;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.



**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**
Rag. Concetta Concone

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. /

impegno n°	1879	Cap	5	Codice	01.01.103	Bilancio	2012	Importo €.	52.510,97
impegno n°	1880	Cap	27	Codice	01.01.102	Bilancio	11	Importo €.	4.463,43
<i>Rev.</i> impegno n°	676	Cap	5	Codice	01.01.103	Bilancio	11	Importo €.	15.431,83
impegno n°	678	Cap	27	Codice	01.01.102	Bilancio	11	Importo €.	1.311,71
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

✓ **Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.**

Partinico li, _____


 IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
DOTT. GIUSEPPE MISURACA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Mandato n° _____ **del** _____ ; - **Mandato n°** _____ **del** _____ ;

Partinico li, _____



IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE